



Bei Strulik entwickeln wir individuelle Produkte und Systeme für sicherheitstechnische Anlagen mit einem klaren Fokus auf Brandschutz, Lüftungssysteme und Druckbelüftungsanlagen. Unser Ziel ist es, durch Teamwork und modernste Technik eine sichere Zukunft zu gestalten. Jeden Tag bringen wir unsere Leidenschaft und unser Know-how ein, um gemeinsam innovative Lösungen zu schaffen.

Komm in unser dynamisches Team und arbeite mit uns an wegweisenden sicherheitstechnischen Lösungen. Bei Strulik bist Du genau richtig, wenn Du mit Leidenschaft und Innovationsgeist die Zukunft mitgestalten möchtest.

Office Administrator / Recruiting Specialist (m/w/d)

Das ist Dein Job:

- Du entwickelst kreative Recruiting Strategien über moderne Kanäle und setzt diese Strategien aktiv um.
- Du arbeitest eng mit unseren Fachbereichen zusammen, so dass Schlüsselpositionen immer besetzt sind.
- Du organisierst, führst und begleitest Bewerbungsgespräche entlang des gesamten Auswahlprozesses.
- Du verantwortest die Personaladministration über den gesamten Employee Life Cycle von Bewerbungsprozess bis zum Offboarding.
- Du analysierst und reportest relevante KPIs zur kontinuierlichen Optimierung unserer Personalprozesse.
- Du bist als zentrale(r) Ansprechpartner(in) eine wichtige Stütze bei organisatorischen und administrativen Themen.

Das sind Deine Stärken:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Recruiting-Erfahrung, idealerweise mit Active Sourcing.
- Du arbeitest strukturiert, bist verantwortungsbewusst und gehst vertrauensvoll mit Informationen um.
- Du arbeitest gerne mit anderen zusammen, trittst sicher auf und bist dabei stets freundlich und lösungsorientiert.
- Du bist ein Organisationstalent und arbeitest selbstständig und zuverlässig.
- Du bist hochmotiviert, kommunikationsstark, flexibel und ein überzeugter Teamplayer.

Das bieten wir Dir:

- Flache Hierarchien, das Prinzip der offenen Tür und eine offene Kommunikationskultur.
- Deine Ideen und Dein Feedback sind bei uns nicht nur willkommen, sondern ausdrücklich erwünscht.
- Ein respektvoller Umgang auf Augenhöhe ist für uns essenziell.
- Du erhältst einen Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen und zur betrieblichen Altersvorsorge.
- Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub, Jobrad-Leasing, Corporate Benefits und vieles mehr.

Und so geht's weiter:

Bitte sende Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum per E-Mail an: jobs@strulik.com.

